

Кодекс этики и служебного поведения работников ОАО "ВНИИЖТ"

I. Общие положения

1. Кодекс этики ОАО "ВНИИЖТ" (далее - Кодекс) устанавливает нормы и правила служебного поведения должностных лиц и других работников ОАО "ВНИИЖТ", а также определяет принципы взаимоотношений ОАО "ВНИИЖТ" с органами власти, юридическими и физическими лицами.

2. Цель принятия настоящего Кодекса - создание условий для выполнения задач, определенных уставом ОАО "ВНИИЖТ", а также внутренними документами ОАО "ВНИИЖТ".

3. ОАО "ВНИИЖТ" позиционируется на российском и международном транспортных рынках как крупнейший научный центр железнодорожной отрасли в области научно-исследовательских и проектно-конструкторских разработок, который способен проводить весь спектр сертификационных испытаний.

Клиентами и партнерами ОАО "ВНИИЖТ" являются многие организации не только России, но и других стран. Этим объясняются высокие требования к этике поведения не только в самом ОАО "ВНИИЖТ", но и во взаимоотношениях с внешними аудиториями.

4. ОАО "ВНИИЖТ" привержено современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловых сообществах.

5. Настоящий Кодекс служит основой этики и делового поведения ОАО "ВНИИЖТ" в целом, и содержит базовые ценности, нормы и правила.

II. Ответственность работников

6. Ответственность работников перед ОАО "ВНИИЖТ" проявляется в том, чтобы:

а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере труда и внутренних документов ОАО "ВНИИЖТ", в том числе настоящего Кодекса, а также правила внутреннего трудового распорядка и устава;

б) в повседневной работе исходить из заботы об общих интересах ОАО "ВНИИЖТ»;

в) обеспечивать высокое качество исследовательских и других работ,

соблюдать условия договоров в отношениях с контрагентами и партнерами;

г) стремиться к всемерному укреплению деловой репутации ОАО "ВНИИЖТ";

д) вести себя корректно и достойно как с непосредственными руководителями, коллегами по работе и подчиненными работниками, так и с представителями внешних аудиторий, не допускать отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом.

III. Общие принципы поведения

7. Должностные лица и работники не допускают в адрес клиентов, партнеров и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб ОАО "ВНИИЖТ".

8. Должностные лица должны:

являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж ОАО "ВНИИЖТ" в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

9. При взаимодействии с подчиненными должностные лица обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации.

IV. Соблюдение конфиденциальности

10. Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности ОАО "ВНИИЖТ". Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб ОАО "ВНИИЖТ".

11. Должностные лица и работники не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

12. Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

использование конфиденциальной информации только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя;

раскрытие информации по различным направлениям деятельности ОАО "ВНИИЖТ" для государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами ОАО "ВНИИЖТ";

обеспечение уважительного отношения к сведениям, предоставленным в распоряжение ОАО "ВНИИЖТ" третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничение круга лиц, имеющих право общаться от имени ОАО "ВНИИЖТ" со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности ОАО "ВНИИЖТ" вправе обнародовать только уполномоченные на это должностные лица;

возложение на работников персональной ответственности за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об ОАО "ВНИИЖТ", его деятельности и планах.

V. Соблюдение коммерческих интересов

13. Получение прибыли - одна из главных целей деятельности ОАО "ВНИИЖТ" как коммерческой организации.

14. Должностные лица и работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью ОАО "ВНИИЖТ", руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

15. Повышение научной компетенции института и создание интеллектуальной собственности является важнейшим содержанием работы научно-исследовательского, инженерного и административного аппарата ОАО "ВНИИЖТ".

16. Создание условий для повышения профессионального уровня, роста мотивационных стимулов и эффективности работы, является приоритетным

направлением деятельности административно-управленческого аппарата.

VI. Предотвращение конфликта интересов ОАО "ВНИИЖТ" и его работников

17. ОАО "ВНИИЖТ" стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между ОАО "ВНИИЖТ" и его работниками. Должностные лица и работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

18. Должностные лица и работники обязаны руководствоваться исключительно интересами ОАО "ВНИИЖТ" и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений, противоречащих интересам ОАО "ВНИИЖТ".

19. Должностные лица и другие работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности ОАО "ВНИИЖТ".

20. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам ОАО "ВНИИЖТ", возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой ОАО "ВНИИЖТ" совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, должностные лица и работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

21. Работники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов с ОАО "ВНИИЖТ" вследствие семейных обстоятельств.

VI. Деловые подарки или иная выгода

22. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

23. Стоимость делового подарка должна соответствовать поведению и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с ОАО "ВНИИЖТ". В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

24. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны

своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Должностные лица и работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

26. Представляя интересы ОАО "ВНИИЖТ", должностные лица и работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами ОАО "ВНИИЖТ";

строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия ОАО "ВНИИЖТ";

дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

VII. Акционер

27. ОАО "ВНИИЖТ" учитывает особый публично-правовой статус, которым обладает его акционер – открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»).

28. В отношениях с акционером ОАО "ВНИИЖТ":

осуществляет меры по поддержанию и повышению эффективности своей деятельности, деятельности ОАО "РЖД" в рамках своих полномочий и возложенной на них ответственности;

обеспечивает высокое качество корпоративного управления, соответствующее стандартам, принятым в ОАО "РЖД";

предоставляет ОАО "РЖД" необходимую достоверную и документально подтвержденную оперативную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими внутренними документами.

VIII. Деловые партнеры

29. ОАО "ВНИИЖТ" взаимодействует с деловыми партнерами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

30. ОАО "ВНИИЖТ" добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).
